**ZASADY UDZIAŁU W SZKOLENIACH**

**PODSTAWOWYCH I PRZYPOMINAJĄCYCH**

**organizowanych przez Przedsiębiorstwo OPA-LABOR Sp. z o.o.**

**dla instalatorów systemów fotowoltaicznych**

**§1**

1. OPA-LABOR prowadzi szkolenia z zakresu fotowoltaiki w swoich obiektach znajdujących się przy ul. Wyzwolenia 22 w Siemianowicach Śl. Pomieszczenia szkoleniowe składają się z salki konferencyjnej audio wizualnej oraz Sali Szkoleniowej Fotowoltaiki. W trakcie szkolenia, dla zilustrowania pracy i diagnostyki instalacji PV wykorzystywane są także dwie własne instalacje fotowoltaiczne o łącznej mocy 200kW. Celem szkoleń organizowanych przez OPA-LABOR jest kompleksowe przygotowanie do pracy instalatorów w zakresie projektowania, montażu, przyłączania do sieci dystrybucyjnej i monitorowania pracy mikro- oraz małych systemów fotowoltaicznych i umożliwienie im przez to ubiegania się o tytuł certyfikowanego instalatora poprzez zdanie egzaminu państwowego w Urzędzie Dozoru Technicznego (UDT), o którym mowa w art. 20h ust. 3 pkt 3 oraz w art. 20n ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo energetyczne.
2. OPA-LABOR uzyskało akredytację nr OZE-A/09/00042/15 Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) do prowadzenia szkoleń podstawowych i przypominających w zakresie systemów fotowoltaicznych wydaną na podstawie §5 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 25 marca 2014 w sprawie warunków i trybu wydawania certyfikatów oraz akredytowania organizatorów szkoleń zakresie odnawialnych źródeł energii (Dz. U. z 2014 r. poz. 505).
3. Program szkoleń dla instalatorów systemów PV jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki (Dz. U. z 2014 poz. 505) i przewiduje 5-dniowe intensywne szkolenie z projektowania, instalowania, przyłączania do sieci dystrybucyjnej i monitorowaniu pracy systemów fotowoltaicznych z położeniem nacisku na szkolenie praktyczne. Szkolenie zostanie zakończone sprawdzianem zdobytej wiedzy w formie egzaminu, który będzie podstawą wydania zaświadczenia o pozytywnym przejściu szkolenia i będzie uprawniało do przystąpienia do państwowego egzaminu certyfikacyjnego w UDT.

**§2**

1. W celu zgłoszenia się na kurs szkoleniowy należy co najmniej na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia planowanego przez OPA-LABOR szkolenia wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej [www.opalabor.pl](http://www.opalabor.pl), wydrukować go, podpisać i przesłać jego skan na adres [opa@opalabor.pl](mailto:opa@opalabor.pl). Przesłanie skanu podpisanego formularza stanowi formalne zamówienie usługi.

OPA-LABOR w ciągu dwóch dni roboczych od daty otrzymania zamówienia, wysyła na adres e- mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym potwierdzenie przyjęcie uczestnika na szkolenie zgodnie z zamówieniem i fakturę pro-forma.

Brak potwierdzenia może oznaczać, że zamówienie nie zostało przez OPA-LABOR odebrane. Obowiązek weryfikacji potwierdzenia zamówienia spoczywa na Zgłaszającym.

1. W przypadku przyjęcia zamówienia opłata za szkolenie powinna być dokonana nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Brak opłaty w tym terminie upoważnia OPA-LABOR do odrzucenia zamówienia.
2. Wysokość opłaty za szkolenie musi być zgodna z wystawioną przez OPA-LABOR fakturą pro- forma.
3. Opłata ta nie zawiera kosztów dojazdu i noclegów.
4. Faktura VAT za udział w szkoleniu zostanie wystawiona w dniu zakończenia szkolenia.

**§3**

1. Odwołanie zamówienia jest możliwe w formie pisemnej lub e-mailowej z podpisem osoby zamawiającej nie później niż na 10 dni przed datą rozpoczęcia kursu. Późniejsza rezygnacja upoważnia OPA-LABOR do pobrania 100% opłaty za złożone zamówienie.
2. Zgłoszony w zamówieniu uczestnik może być zastąpiony przed rozpoczęciem kursu szkoleniowego przez inną osobę z tej samej instytucji/firmy. Takie zastąpienie musi być potwierdzone w formie pisemnej przez zamawiającego.

**§4**

OPA-LABOR zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia. W takim przypadku OPA-LABOR proponuje zamawiającemu udział w szkoleniu w innym terminie. W przypadku niemożliwości uzgodnienia nowego terminu zamawiający otrzymuje zwrot pełnej wpłaconej kwoty.

**§5**

W przypadku zgłoszeń grupowych terminy i warunki udziału uczestników ustalane są na zasadach umownych.

**§6**

Podczas szkolenia w OPA-LABOR obowiązują następujące zasady:

1. Każde szkolenie realizowane jest zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji programu wynikającej z zapotrzebowania zamawiających lub z przyczyn technicznych.
2. Wykłady i zajęcia praktyczne odbywają się w wyznaczonych do tego celu salach i na stanowiskach szkoleniowych znajdujących się w Siemianowicach Śl. przy ul. Wyzwolenia 22 w siedzibie firmy OPA-LABOR.
3. Szkolenia będą odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 17:00 z dwoma przerwami po 15 min - kawowymi i jedną pół godzinną – obiadową.
4. Każdy kurs szkoleniowy rozpoczyna się od rejestracji (wymagany jest dowód osobisty) zgłoszonych uczestników oraz szkoleniem BHP, które jest obowiązkowe dla każdego uczestnika. Wszystkie osoby biorące udział w zajęciach praktycznych zobowiązane są do stosowania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zawartych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), a zwłaszcza w dziale dziesiątym “Bezpieczeństwo i higiena pracy” oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy. Uczestnicy muszą potwierdzić pisemnym oświadczeniem zobowiązanie do przestrzegania zasad BHP podczas szkolenia. Zajęcia praktyczne odbywają się zgodnie z przygotowanymi instrukcjami, po udzieleniu uczestnikom instruktażu przy stanowiskach i zawsze pod opieką instruktorów.
5. Materiały szkoleniowe, które uczestnicy otrzymują podczas szkolenia, są własnością intelektualną OPA-LABOR i zabrania się ich powielania, publikowania i rozpowszechniania w jakiekolwiek formie bez zgody OPA-LABOR.
6. Uczestnicy szkolenia udzielają OPA-LABOR nieodpłatnego prawa do wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem, wykonanych podczas szkolenia, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z prowadzoną przez OPA-LABOR działalnością.
7. Uczestnicy szkolenia wyrażają zgodę na przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych przed, w czasie i po szkoleniu w celach monitorowania efektywności nauczania.
8. Podczas szkolenia zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody OPA-LABOR.
9. OPA-LABOR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy utracone przez uczestników podczas szkolenia.
10. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu OPA-LABOR spowodowane przez siebie w czasie szkolenia.

**§7**

Każde szkolenie dla instalatorów systemów PV kończy się sprawdzianem końcowym w postaci egzaminu, którego zaliczenie jest podstawą do wydania przez OPA-LABOR zaświadczenia wymaganego w procedurze certyfikacyjnej prowadzonej przez UDT.

Warunkiem przystąpienia do sprawdzianu końcowego jest obecność uczestnika co najmniej podczas 90% czasu zajęć szkoleniowych.

Uczestnicy szkolenia, którzy nie zaliczą egzaminu końcowego mają prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego podczas kolejnego kursu organizowanego przez OPA-LABOR, lub w uzgodnionym terminie, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy. Koszt egzaminu poprawkowego wynosi netto: 150 zł, opłata musi być wniesiona co najmniej na dwa dni przed uzgodnionym terminem egzaminu.

**§8**

Podstawowe informacje o organizowanych kursach szkoleniowych zamieszczone są na stronie internetowej [www.opalabor.pl](http://www.opalabor.pl) i określają między innymi:

* 1. Dokładny adres miejsca szkoleń.
  2. Zakres programowy i harmonogram szkoleń z terminem rozpoczęcia i zakończenia.
  3. Ceny szkoleń i tryb ich wnoszenia.
  4. Informacje na temat szczególnych uwarunkowań przebiegu szkolenia, wyposażeniu dostarczanym przez organizatora w tym środkach ochrony indywidualnej oraz wymaganiach bhp związanych z miejscem szkolenia.

**§9**

Uczestnik Szkolenia otrzymuje:

1. Materiały szkoleniowe, zestaw obejmuje materiały szkoleniowe na zajęcia teoretyczne i praktyczne, (skrypt szkoleniowy lub płyta CD, długopis, notes);
2. Wyżywienie (obiad oraz podczas dwóch przerw – kawa, herbata, napoje, drobne ciastka);
3. Ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika szkolenia na czas trwania zajęć.

Uwaga: Uczestnik szkolenia powinien posiadać własną odzież ochronną i buty.

**§ 10**

1. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi zasadami, do ich przestrzegania oraz potwierdzenia tego w oświadczeniu.
2. W sprawach nieuregulowanych i budzących wątpliwości decyzje podejmuje organizator szkoleń.

**Załączniki:**

1. [Formularz zgłoszeniowy](http://pv.home.pl/cs-pv/wp-content/uploads/2014/10/FormularzCSPV.pdf)

Siemianowice Śląskie 01.09.2015r.